


## Půjčovna náradí – návod

### 1. Založení nového náradí

57	<b>Přidat náradí:</b>			
58	<b>Popis:</b>	<b>Text</b>	<b>Kontrola dulicity (OK/shoda) + načítání</b>	
59	<b>Název</b>	Aku vrtačka BOSH	OK	Aku vrtačka BOSH
60	<b>Rozměr</b>	Malá	OK	Malá
61	<b>Výrobce</b>	Bosh	OK	Bosh
62	<b>Typ</b>	SDH25	OK	SDH25
63	<b>Výrobní číslo</b>	A12589633	OK	A12589633
64	<b>Evidenční číslo</b>	V12	OK	V12
65	<b>Poznámka</b>	Baterie AH12		
66	<b>Počet ks</b>	3		
67		<b>Přidat náradí</b>		
68				

Pro založení nového náradí do databáze slouží nabídka Přidat náradí na řádku 57.




Vyplňují se zeleně podbarvené buňky. Excel sám kontroluje duplicitu s již založeným náradím v databázi. Duplicita by vadila v případě všech šesti sledovaných kritérií. V případě až pěti shodných kritérií duplicita nevadí. Ve výběru náradí se lze orientovat i podle jedné unikátní hodnoty (např. evidenční číslo náradí).

Zároveň není třeba vyplňovat všechna kritéria.

Náradí se přidá tlačítkem „Přidat náradí“ po vyplnění potřebných kritérií.

Systém pojme až 3 000 záznamů náradí.

### 2. Výběr a načtení náradí

3	<b>Formát:</b> název, rozměr, výrobce, typ, evid. číslo, poznámka	ID	
4			
5	<b>Výběr náradí:</b>	<input type="button" value="Zadat"/>	<input type="button" value="Zadat"/>
6	Aku vrtačka BOSH, Malá, Bosh, SDH25, A12589633 , V12, Baterie AH12	1	V12; 1
7	<b>Náhled do evidence/editace:</b>		
8	<b>Popis:</b>	<b>Aktuální text:</b>	<b>Nový text:</b>
9	<b>Název</b>	Aku vrtačka BOSH	
10	<b>Rozměr</b>	Malá	
11	<b>Výrobce</b>	Bosh	
12	<b>Typ</b>	SDH25	
13	<b>Výrobní číslo</b>	A12589633	
14	<b>Evidenční číslo</b>	V12	
15	<b>Poznámka</b>	Baterie AH12	
16	<b>Počet ks celkem</b>	3	
17	<b>Vypůjčeno kusů</b>	0	
18	<b>Možno vydat kusů</b>	3	 <b>Upravit záznamy</b>
19	 <b>Tisk</b>	 <b>Vymazat náradí z evidence</b>	Vacant <input type="button" value="Půjčit"/>
20			

Výběr již založeného náradí probíhá přes nabídku Výběr náradí na řádku 5.

K výběru záznamu z databáze slouží dvě roletové menu na řádku 6. První roleta nabízí přehled založených položek ve formátu nadepsaném na řádku 3 (název náradí, rozměr, ...). Pokud preferujete jako unikátní hodnotu evidenční číslo, je rychlejší načíst náradí přes druhou roletu.

Do obou rolet je možné psát text (po smazání textu, který se načte).

Po zadání textu/nalistování z nabídky se stiskne tlačítko Zadat, čímž se náradí načte do boxů níže.


Nalistované zůstane vždy vybrané náradí. Pokud v roletce nevidíte nějaké náradí, posuňte výběr nahoru.

### 3. Editace záznamu a smazání náradí z databáze

Ve stejné nabídce je možné přeeditovat záznam (viz zeleně podbarvené buňky „Nový text“), po vyplnění stisknout tlačítko „Upravit záznam“.

Lze záznam i s vypůjčkami trvale smazat – tlačítko „Vymazat náradí z evidence“, ale až po vrácení všech vypůjčených kusů.

#### 4. Založení osoby


69	<b>Přidat osobu:</b>	
70	<b>Jméno:</b>	
71	Jan Novák	
72		Přidat osobu
73		

Na řádku 69 se přidává osoba – většinou zaměstnanec, který si pravidelně půjčuje náradí, případně zákazník z ulice, jak je třeba.

Osoba se do databáze opět založí tlačítkem „Přidat osobu“.

Pozor: Pokud je buňka označená (orámovaná), Excel osobu nepřidá. Pak stisknout tlačítko „Přidat osobu“ znovu, dokud se text sám nesmaže.

#### 5. Editovat osobu



75	<b>Editovat osobu:</b>		Jan Novák	
76		<b>Jméno - výběr:</b>	<b>Jméno - nové:</b>	
77	<b>Jméno:</b>	Jan Novák		
78		Upravit záznam		
79				

Každý záznam o osobě lze přepsat. Výpůjčky vždy zůstanou navázané a přejdou na novou osobu.

Databáze pojme až 163 osob. Pak je možné již nevyužívané záznamy přepisovat.

Osobu je možné vymazat z evidence (po vrácení vypůjčeného náradí) přes tlačítko „Vymazat osobu z evidence“ na řádku 78 pod sloupcem „Výběr osoby“ po nalistování dané osoby přes výběrovou roletku.

#### 6. Vypůjčení náradí na osobu

5	<b>Výběr náradí:</b>		Zadat		Zadat
6	Aku vrtačka BOSH, Malá, Bosh, SDH25, A12589633 , V12, Baterie AH12	1		V12; 1	
7	<b>Náhled do evidence/editace:</b>				
8	<b>Popis:</b>	<b>Aktuální text:</b>	<b>Nový text:</b>		
9	Název	Aku vrtačka BOSH			
10	Rozměr	Malá			
11	Výrobce	Bosh			
12	Typ	SDH25			
13	Výrobní číslo	A12589633			
14	Evidenční číslo	V12			
15	Poznámka	Baterie AH12			
16	Počet ks celkem	3			
17	Vypůjčeno kusů	0			
18	Možno vydat kusů	3			
19	 Tisk	 Vymazat náradí z evidence	Jan Novák		Půjčit
20					

Vstup ? X



Počet kusů, které si půjčuje:

Pro půjčení náradí nalistujte záznam výběrem na řádku 6.

Vpravo dole pod tabulku vyberete osobu z databáze, na kterou chcete náradí půjčit a stisknete tlačítko „Půjčit“.

Vyskočí okno s dotazem na kusy. Maximálně lze půjčit tolik, kolik je uvedeno na řádku 18 – „Možno vypůjčit kusů“. Systém neumožní půjčku do mínusu.

#### 7. Vrácení náradí podle osoby

<b>Výběr osoby:</b>	<b>Výběr data:</b>	 Filtr datum	
Jan Novák	7/18/2023	 Zrušit filtr	
<b>Přehled výpůjček/akce:</b>			
<b>Náradí:</b>	<b>Kusy:</b>	<b>Datum výpůjčky:</b>	<b>Vrátit ks</b>
1; Aku vrtačka BOSH; Malá; Bosh; SDH25; V12; Baterie AH12	1	18.07.2023	1

Přehled toho, co má daná osoba vypůjčené je ve sloupci „Výběr osoby“. Vypůjčky lze dále filtrovat dle data vypůjčení.

Pokud osoba vrací vypůjčené nářadí, vyplní se kusy (zeleně podbarvené buňky) a pod tabulkou se stiskne tlačítko „Vrátit vybrané položky a kusy“.

Je také možné vrátit vše, co má vybraná osoba vypůjčené – přes tlačítko „Vrátit vše, co má vypůjčené“ a pak osobu například smazat.

Lze též vyexportovat vypůjčky do samostatného Excelu, nebo vytisknout formulář s vypůjčkami proti podpisu toho, kdo si půjčuje.

<b>Jméno: Jan Novák</b>	
<b>Datum:</b> .....	
<b>Podpis:</b> .....	
Tisk	Vrátit vše, co má vypůjčeno
Vrátit vybrané položky a kusy	
Export vypůjček	Vymazat osobu z evidence

## 8. Vracení nářadí podle nářadí

5	<b>Výběr nářadí:</b>	Zadat	Zadat
6	Aku vrtačka BOSH, Malá, Bosh, SDH25, A12589633 , V12, Baterie AH12	1	V12; 1
7	<b>Náhled do evidence/editace:</b>		
8	<b>Popis:</b>	<b>Aktuální text:</b>	<b>Nový text:</b>
9	<b>Název</b>	Aku vrtačka BOSH	
10	<b>Rozměr</b>	Malá	
11	<b>Výrobce</b>	Bosh	
12	<b>Typ</b>	SDH25	
13	<b>Výrobní číslo</b>	A12589633	
14	<b>Evideční číslo</b>	V12	
15	<b>Poznámka</b>	Baterie AH12	
16	<b>Počet ks celkem</b>	3	
17	<b>Vypůjčeno kusů</b>	1	
18	<b>Možno vydat kusů</b>	2	Upravit záznamy
19	Tisk	Vymazat nářadí z evidence	Jan Novák   Půjčit
20			
21	<b>Nářadí má vypůjčeno/akce:</b>		
22	<b>Osoba:</b>	<b>Kusy:</b>	<b>Datum vypůjčky:</b>
23	Jan Novák	1	18.07.2023
24			Vrátit
25			Vrátit

Po nalistování nářadí se pod výběrem objevují osoby. Vedle je tlačítko „Vrátit“. Pak vrátíte nalistované nářadí od této jedné osoby, u které tlačítko stisknete.

## 9. Obecné pravidlo dvou stisknutí tlačítka

Často je třeba tisknout tlačítka 2x. Prvním stiskem se označí vybraná buňka, druhým stiskem se provede akce. Je to vlastnost Excelu, se kterou bohužel nelze nic dělat.